АДМИНИСТРАЦИЯ БУГОТАКСОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 № 1

с. Буготак

**О внесении изменений в постановление администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 55**

**«Об утверждении административного регламента** предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации**»**

В соответствии с п.4.3. постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», а также письма Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 № 963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», администрация Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации», **утвержденного** постановлением администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 02.05.2012 №55 следующие изменения:

1.1. Внести дополнение в подпункт 1.2.4. административного регламента следующего содержания:

« - с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района

- при подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования»

1.2. Внести дополнение в пункт 2.2. административного регламента со следующим содержанием:

«- При наличии филиала МФЦ на территории района операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

1.3.дополнить пункт 2 подпунктом 2.19. административного регламента со следующим содержанием:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии филиала МФЦ на территории района). В этом случае заявитель предоставляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем, пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан - копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме»

1.4. Внести изменения в пункт 3 административного регламента:

1) подпункт 3.2 считать подпунктом 3.1

2) подпункт 3.3 считать подпунктом 3.2

3) подпункт 3.4 считать подпунктом 3.3

4) подпункт 3.5 считать подпунктом 3.4

5) подпункт 3.6 считать подпунктом 3.5

1.5. дополнить подпункт 3.1. подпунктом 3.1.1 административного регламента со следующим содержанием:

«3.1.1.В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии филиала МФЦ на территории района), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается, а администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные заявителем в традиционной форме (в редакции постановления администрации Буготакского сельсовета от 09.01.2014 №3)»

1.6.Дополнить подпункт 3.3. подпунктом 3.3.1 административного регламента со следующим содержанием:

«3.3.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии филиала МФЦ на территории района), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Глушакову Е.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Буготакский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Буготакского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Буготакского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.Ю. Бабиков